

株式会社スカイインテック 会議室・ホール担当者 行

FAX: (076) 444-8710 TEL: (076) 431-5698

### タワー111 ビル 貸室利用申込書

利用方法を了承のうえ、下記のとおり申し込みます。

利用目的	会議用		催事・展示用	
申込者 (請求先)	会社名	タワー111 _____F		
	連絡先	〒		
	担当者名	TEL	部・課	FAX 印
ご利用日時	年 月 日 ( ) < : ~ : > ← 準備、片づけ時間を含む			
利用人数	名			
希望室	2階会議室 1	2階会議室 2	2階研修室	
プレート表示 (会議名など)	会議・研修 開催時間		:	~ :
	(2階研修室利用の場合は表示なし)			
飲食	有 ( ) / 無			
喫茶 (平日のみ)	コーヒー注文	杯 (ホット 200 <sup>円</sup> /杯 税込	アイス 250 <sup>円</sup> /杯 税込)	
	配達希望時刻	:	頃	/ 無
搬出入	有 ( ) / 無			
備考				

ご記入頂きました情報は、会議室施設の運営に使用致します。それ以外の用途には使用致しません。  
 また、第三者へ提供・委託をすることはございません。  
 ご記入頂けない場合は、お申込をお断りすることがございます。  
 個人情報の保存期間は必要な範囲で短く定め、保存期間を終了した個人情報は、裁断・溶解・破碎のほか、情報の復元が不可能な方法で消去します。  
 個人情報の紛失・破壊・改ざん・漏洩等の防止その他の個人情報の適切な管理のため必要な措置を講じます。  
 関係法令、個人情報保護方針ならびに個人情報保護規程を遵守致します。  
 反社会的勢力に所属していると認められるときには、利用をお断りします。また、利用開始後に判明した場合には、利用の継続をお断りします。

利用実績 (この欄は記入しないでください。)

利用料金	基本料金	円
	超過料金	円
	計	円
		円 (追加) 机・椅子・ホワイボード
		円 スクリーン・マイクセット・演台ほか
飲食料	円 (10%)	
喫茶	円	
合計	円 (税込価格)	