

スカイホール使用申込書

株式会社スカイインテック 会議室・ホール担当者 行

年 月 日

FAX : (076) 444-8710 TEL (076) 431-5698

スカイホール使用規則(裏面)を了承のうえ、下記のとおり使用を申し込みます。

催事名称 (プレート表示)			
内 容	入場者予定数 約 _____ 名		
使用期間年.....月.....日(.....) 全日・午前・午後・夜間 より		
年.....月.....日(.....) 全日・午前・午後・夜間 まで		
	仕 込 み	月 日 ()	_____ : _____ ~ _____ : _____
	本 番	月 日 ()	_____ : _____ ~ _____ : _____
撤 去	月 日 ()	_____ : _____ ~ _____ : _____	
主 催 者	会 社 名 (団体名)	_____ 印	
	所 在 地	〒 _____ TEL () - _____ FAX () - _____	
	責任者名	_____	
申 込 者 (主催者と同一 の場合は記入 不要)	会 社 名 (団体名)	_____ 印	
	所 在 地	〒 _____ TEL () - _____ FAX () - _____	
	責任者名	_____	
部 所 名 / 担 当 者 名 TEL () - _____		
備 考			

ご記入頂きました情報は、スカイホールの運営に使用致します。それ以外の用途には使用致しません。

また、第三者へ提供・委託をすることはございません。

ご記入頂けない場合は、お申込をお断りすることがございます。

個人情報の保存期間は必要な範囲で短く定め、保存期間を終了した個人情報は、裁断・溶解・破碎のほか、情報の復元が不可能な方法で消去します。

個人情報の紛失・破壊・改ざん・漏洩等の防止その他の個人情報の適切な管理のため必要な措置を講じます。

関係法令、個人情報保護方針ならびに個人情報保護規程を遵守致します。

反社会的勢力に所属していると認められるときには、利用をお断りします。また、利用開始後に判明した場合には、利用の継続をお断りします。

ホール使用規則

■お申し込みと手続き

1. お申し込みは、1年前から受け付けます。
2. お申し込みの際は、催事の目的・内容等を文書でお示しください。これを仮申込といたします。催事の内容によってはお断りする場合もあります。
3. 仮申込後10日以内に所定の申込書に必要事項をご記入の上、お申し込み願います。申込書到着後、利用料の請求書を発行いたしますので、前払金にてお支払ください。この時点でご契約手続きが完了いたします。
4. その他別途利用されました付帯設備使用料等は、ご利用後にお送りします請求書の到着後、一ヶ月内に指定振込先銀行に振込でお支払ください。

■使用制限

次の場合は、ご使用契約を取り消し、または中止させていただくことがありますのでご了承ください。(その際の損害責任は、ご使用者でご負担いただきます。)

1. 利用料を指定の支払期限までに前払いいただけなかった時。
2. 申込書に記載された使用目的や使用規則に反した時。
3. 使用の権利を譲渡したり、転貸した時。
4. 関係官公署の許可が得られなかった時。
5. その他の公序良俗に反すると認められる時、及び管理上支障があり不相当と認められる時。

■キャンセルとその料金

キャンセル料は、原則として次の基準で申し受けます。

1. ご使用日の二ヶ月前からのキャンセル・・・会場使用料の50%
2. ご使用日の一ヶ月前からのキャンセル・・・会場使用料の80%
3. ご使用日の一週間前からのキャンセル・・・会場使用料の100%

■ホール側の免責

1. 天災地変等不測の事故や災害のため、ご使用者側の責によらずホールが使用不能になった場合、ご使用者側で発生する損害についての補償はいたしません。ただし、この場合前払金は返却いたします。
2. 展示品の盗難、紛失、火災、その他災害時等の被害については、一切の責任を負いませんので、あらかじめご使用者側で保険等必要な処置をおとりください。

■その他

1. 危険物のお持込は固くお断りいたします。
2. ホール内での喫煙、裸火等は消防法で禁止行為となっています。
3. 舞台、客席、各操作室での飲食および灰皿の設置されていない場所での喫煙は禁止します。
使用期間中、ホール内での飲食をご希望の場合は、あらかじめ担当者とお打合わせ願います。
4. 入場者の受付、人員整理・誘導、会場の警備・整備、控室等での盗難・事故防止および附属駐車場の整理・誘導は、ご使用者側で責任を持って行ってください。
5. ご使用中に会場、その他建物・付帯設備・備品等を破損または紛失した場合は、実費を申し受けます。
6. 使用後は、ご使用者側において清掃し、ゴミはすべてお持ち帰りください。特に清掃等の必要が生じた場合は、別途(実費)を申し受けます。
7. 詳細なホール使用規則は別添の「スカイホールをご利用される方へ(ホール使用規則)」を併せてお読みください。