

年 月 日

自動車定期駐車契約申込書（個人）

株式会社スカイインテック
トリプルワン支社 宛

住 所

氏 名

印

TEL

勤務先

TEL

自動車定期駐車契約の申し込みをいたします。

車 両 番 号		車 種 ・ 色	
契約の種類	☐ ① 全 日	16,500 円（税込）	
	☐ ② 平日・ 昼間	13,200 円（税込）	
	☐ ③ 屋上6階	11,000 円（税込）	
契約開始月	年 月から		

問合せ先：タワー111 ビル（2階） 株式会社スカイインテック
TEL（076）432-1414 FAX（076）444-8710

- * ご契約時には、① 車検証のコピー
② 銀行取引印鑑（引落口座番号を控えておいてください）
③ 現金（最初の1ヶ月の料金） が必要です。

***ご解約は、1か月前予告をお願いします。 引落しを止めることができません。**

*タワー111 パーキングのご利用については、【タワー 111 パーキング(屋上)のご利用について】を
遵守してください。

【スカイインテック記入欄】

受付	台帳登録	カード番号	口振開始月	口振手続
.	.			.

タワー111 パーキング(平日昼間・全日)のご利用について【重要】

【入出庫】

- ・ 入口2ヶ所のゲートはどちらからでも入庫することができます。
入口ゲートで定期券の印刷部分を上にして、→の方向に差し込んでください。
(駐車券は取らないでください)
- ・ 駐車の際は2F～5Fの空きスペースをご利用ください。1Fは場所指定(法人向け)となっております。

【駐車料金】

- ・ 平日昼間(7:30～22:00) 契約の方が、契約時間を超えて駐車された場合は、
出口精算機にてご精算ください。
平日超過の場合、20分毎に100円
ただし、平日夜間22:00～翌7:30は 最大1,200円
休日超過の場合、20分毎に100円、最大700円
(例: 金曜日22:00～月曜日7:30まで超過すると2,600円)

(法人契約のみなさま)

毎月、駐車場代の請求書を、発行いたします。利用月の前日までに指定の口座に、お振り込みください。(例:4月分は、3月末日までにお振込みください)

(個人契約のみなさま)

月極駐車場代の口座振替日は、利用月の12日です。(例:4月分は、4月12日のお引落です)

※12日が土日祝日の場合、翌営業日

残高不足等により引落しが不能だった場合、現金にてお支払いいただきますので

2F事務所へお越しく下さい。当月分駐車料金と手数料220円(税込)をいただきます。

※事務所営業時間 平日(月～金) 9:00～17:30(12:00～13:00除く)

【定期券(カード)】

- ・ 紛失、破損、契約タイプ変更によるカードの再発行には、1,100円(税込)がかかりますのでご了承願います。
- ・ 入出庫の際、定期券の出し入れは、慌てず確実に行ってください。
(無理に入れたり引いたりすると、カードのデータが読み込めなくなる場合があります)
- ・ 定期券は磁性体に近づけたり接触させたりしないでください。破損の原因になります。
ex.) パソコン、テレビ、ラジオ、冷蔵庫、財布の磁石式留め金、磁気ネックレス、
磁気チップ、携帯電話(スピーカー部分には磁石が使用されています)
- ・ 入出庫時、定期券に不都合がございましたら、各精算機やゲートに備付けのインターホンにて防災センターにご連絡ください。
- ・ カードは、日光が直接当たらないところで保管してください。
- ・ カードの拾得、紛失時には、タワー111ビル2F(株)スカイインテックまで、ご連絡ください。連絡先: TEL (076) 432-1414

【その他、注意事項】

- ・ 本契約を解除される場合には、1ヶ月前までにご連絡ください。
- ・ お支払い遅延(当月分を月末までにお支払いいただけない場合)がありますと、本契約を解除させていただく場合がありますのでご了承ください。
- ・ ご使用車両の変更の際は、防犯上の理由により、すみやかに変更届けの申請をお願いします。

個人情報の取扱いに関する同意書

株式会社スカイインテックは、当社の個人情報マネジメントシステムに従い、ご提供いただいた個人情報を以下のとおり取り扱わせていただきます。

つきましては、本内容をご理解し、ご同意のうえで個人情報を提供くださるようお願いいたします。

1. 利用目的

駐車場の適切な管理・運営および取引に必要最小限の保管を目的とし、それ以外に利用することはありません。

2. 第三者への提供

当社は、提供いただいた個人情報を適切に管理し、以下に示すいずれかに該当する場合を除き、ご本人に同意を得ることなく第三者に提供いたしません。

(1) 法令に基づく場合

(2) 人の生命、身体又は財産の保護のために必要がある場合であって、本人の同意を得ることが困難であるとき。

(3) 公衆衛生の向上又は児童の健全な育成の推進のために特に必要がある場合であって、本人の同意を得ることが困難であるとき。

(4) 国の機関若しくは地方公共団体又はその委託を受けた者が法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、本人の同意を得ることによって当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがあるとき。

3. 個人情報の委託

当社は、ご提供いただいた個人情報を同意頂いた利用目的の範囲内で外部に委託する場合があります。この場合、その委託先に対し個人情報の適切な取扱い及び保護を行わせる契約を締結し、第三者への開示・提供・及び取得目的以外に利用することを禁止します。

4. 個人情報を提供することの任意性

お客様の個人情報については、その項目ごとに供与を拒否することができます。ただし、取引に必要な情報を供与いただけない場合は、その後のサービスに支障をきたすことがありますので、あらかじめご了承ください。

5. 保有個人情報の開示等について

当社は、ご提供いただいた個人情報の利用目的の通知・開示・訂正・利用停止等の要求があった場合は、法令等の定めに従い適切に対応します。

・開示等の請求のお申出先

株式会社スカイインテック 個人情報保護管理者（総務部長）まで

Eメール：dpt_honsya@skyintec.co.jp

電話：(076)444-8711 F A X：(076)444-8710

所在地：〒930-0856 富山市牛島新町5番5号

上記内容に同意し、個人情報を提供いたします。

年 月 日

氏名

(自署)

(※自署でない場合は印が必要)