年　　月　　日

株式会社スカイインテック 会議室・ホール担当者　行

FAX:(076)432-2194　　TEL: (076)431-5698

インテックビル(ﾀﾜｰ111ﾋﾞﾙ)　４階ギャラリー利用申込書

「インテックビル(ﾀﾜｰ111ﾋﾞﾙ) ４階ギャラリー使用規則」「個人情報の取扱いに関する同意書」を了承のうえ、
下記のとおり申し込みます。

利用目的		会議用　　催事・展示用	
申込者 (請求先)		会社名	タワー111 F
		連絡先	〒
		担当者名	部・課　　印 TEL　　FAX
会議	利用日時	年　月　日(　)　:　～　:　(準備、後片付けの時間を含む) 【 会議・研修開催時間　:　～　:　】	
	利用人数	名	
催事等	利用日時	年　月　日(　)　:　～　:　(準備、後片付けの時間を含む) 【 開催時間　:　～　:　】	
	利用人数	主催者　名　来客予定　名	
プレート表示			
飲食		有(　　)　／　無	
Wi-Fi 利用※[1]		有　※利用者は、「ｲﾝﾀｰﾈｯﾄｻｰﾋﾞｽ利用規約」に同意します　／　無	
備考			
アンケート		どこで当会場を知りましたか？　✔をつけてください。 ☐会場を利用したことがある ☐ホームページ　☐google バナー広告　☐貸会議室.com ☐知り合いからの紹介 ☐その他（　　）	

※[1]弊社ホームページ「インターネットサービス利用規約」をご確認ください。

インテックビル(ﾀﾜｰ111ﾋﾞﾙ) ４階ギャラリー使用規則

■お申し込みと手続き

1. お申し込みは、6カ月前から受け付けます。
2. お申し込みの際は、お電話で仮予約後、１週間以内に４階ギャラリー申込書に必要事項をご記入の上、お申込み願います。
3. 申し込み到着後、ご利用見積を送付いたします。
4. 約２週間前に請求書をお送りいたしますので指定日までに指定振込先銀行に振り込みでお支払いください。この時点で、ご契約手続きが完了いたします。

■使用制限

次の場合は、ご使用契約を取り消し、または中止させていただくことがありますのでご了承ください。
（その際の損害責任は、ご使用者でご負担いただきます。）

1. 利用料を指定の期日までに前払いいただけなかった時。
2. 申込書に記載された使用目的や使用規則に反した時。
3. 使用の権利を譲渡や、転貸した時。
4. 関係官公署の許可が得られなかった時。
5. その他公序良俗に反すると認められる時、および管理上支障があり不適当と認められる時。

■キャンセルとその料金

キャンセル料は原則として次の基準で申し受けます。

1. ご使用日１週間前・・・使用料の３０％
2. ご使用日３日前　・・・使用料の５０％
3. ご使用日当日　　・・・使用料の１００％

■当社側の免責

1. 天災、火災、その他の災害のため、ご使用者側の責によらず４階ギャラリーが使用不能になった場合、ご使用者側で発生する損害についての補償はいたしません。ただし、この場合前払い金は返却いたします。
2. 展示品の盗難、紛失、火災、その他災害時の被害については、
一切の責任を負いませんので、あらかじめご使用者側で保険等必要な処置をお取りください。

■その他

1. 危険物のお持込みは固くお断りいたします。
2. ４階ギャラリー内での喫煙、裸火等は消防法で禁止行為となっています。
3. 灰皿の設置されていない場所での喫煙は禁止いたします。
4. ４階ギャラリー内での飲食の場合は、ご利用料金の１０％増額となります。飲食をご希望の方は、貸会議室担当者と打ち合わせ願います。
5. ４階ギャラリー内での盗難・事故防止および付属駐車場の整理・誘導は、ご使用者側で責任を持って行ってください。
6. ご使用中に会場、その他建物・付帯設備・備品等を破損または紛失した場合は、実費を申し受けます。
7. 使用後は、ご使用者側において発生したゴミはすべてお持ち帰りください。特に清掃等の必要が生じた場合は、別途（実費）を申し受けます。
8. 反社会的勢力に所属していると認められる時には、利用をお断りいたします。また、利用開始後に判明した場合には、利用の継続をお断りいたします。

2024.12

（文書番号 PR3425D-T01）

個人情報の取扱いに関する同意書

株式会社スカイインテックは、当社の個人情報マネジメントシステムに従い、ご提供いただいた個人情報を以下のとおり取り扱わせていただきます。
つきましては、本内容をご理解し、ご同意のうえで個人情報を提供くださるようお願いいたします。

1. 利用目的

お客様からお預かりした個人情報は、４階ギャラリーの予約のために弊社からのご連絡やお客様からのご質問に対する回答への連絡、資料のご送付に利用いたします。

2. 第三者への提供

当社は、提供いただいた個人情報を適切に管理し、以下に示すいずれかに該当する場合を除き、ご本人に同意を得ることなく第三者に提供いたしません。

(1)法令に基づく場合

(2)人の生命、身体又は財産の保護のために必要がある場合であって、本人の同意を得ることが困難であるとき。

(3) 公衆衛生の向上又は児童の健全な育成の推進のために特に必要がある場合であって、本人の同意を得ることが困難であるとき。

(4) 国の機関若しくは地方公共団体又はその委託を受けた者が法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、本人の同意を得ることによって当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがあるとき。

3. 個人情報の委託

当社は、ご提供いただいた個人情報を同意頂いた利用目的の範囲内で利用し外部に委託はいたしません。

4. 個人情報を提供することの任意性

お客様の個人情報については、その項目ごとに供与を拒否することができます。ただし、取引に必要な情報を供与いただけない場合は、その後のサービスに支障をきたすことがありますので、あらかじめご了承ください。

5. 保有個人情報の開示等について

当社は、ご提供いただいた個人情報の利用目的の通知・開示・訂正・利用停止等の要求があった場合は、法令等の定めに従い適切に対応します。

・開示等の請求のお申出先

株式会社スカイインテック　個人情報保護管理者（総務部長）まで
Eメール：dpt_honsya@skyintec.co.jp
電話：(076)444-8711　FAX：(076)444-8710
所在地：〒930-0856　富山市牛島新町5番5号

上記内容に同意し、個人情報を提供いたします。

年　　月　　日

氏名＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿（自署）

（※自署でない場合は印が必要）